

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „SAMORZĄDOWY KLUB DZIECIĘCY W BIAŁYM KOŚCIELE SZANSĄ NA ROZWÓJ DZIECKA I AKTYWNOŚĆ ZAWODOWĄ RODZICÓW”

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.).
2. Uchwała Nr XXXIX/438/2021 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Klubu Dziecięcego w Białym Kościele.
3. Uchwała Nr XXXVIII/439/2021 z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/373/2021 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 30 czerwca 2021r w sprawie utworzenia Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś.
4. Kryteria rekrutacyjne zawarte w projekcie nr RPMP.08.05.00-12-0053/21 pn.: *Samorządowy Klub Dziecięcy w Białym Kościele szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców* dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa *Rynek pracy*, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
5. ZARZĄDZENIE Nr 127/0/2021 Wójta Gminy Wielka Wieś z dnia 06 grudnia 2021 roku w sprawie wskazania i upoważnienia Dyrektora Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Samorządowego Klubu Dziecięcego w Białym Kościele.
6. Statut Samorządowego Klubu Dziecięcego w Białym Kościele.

### § 1.

#### Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do Projektu *Samorządowy Klub Dziecięcy w Białym Kościele szansą na rozwój dziecka i aktywność*

*zawodową rodziców*, który realizowany będzie w okresie od dnia 01.12.2021r. do dnia 30.06.2023r.

**2. Klubie** – należy przez to rozumieć Samorządowy Klub Dziecięcy w Białym Kościele;

**3. Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś, w którego skład wchodzi Samorządowy Klub Dziecięcy w Białym Kościele;

**4. Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś;

**5. Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję składającą się z Dyrektora oraz wyznaczonego pracownika Zespołu albo innej wyznaczonej osoby, posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

**6. Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt nr RPMP.08.05.00-12-0053/21 pn.: *Samorządowy Klub Dziecięcy w Białym Kościele szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców* dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa *Rynek pracy*, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym;

**7. Rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych zamieszkałych na terenie Gminy Wielka Wieś. Rodzic staje się uczestnikiem Projektu po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;

**8. Rodzicu pracującym** – należy przez to rozumieć osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące własną działalność gospodarczą, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie, **przy czym:**

**8.1.)** Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za rodziców pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi praktykę zawodową lub gospodarstwo rolne w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej lub gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, praktyki zawodowej lub gospodarstwa rolnego; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

**8.2.)** Nieodpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność gospodarczą, praktykę zawodową lub gospodarstwo rolne członek rodziny uznawany jest za rodzica pracującego, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

**8.3.)** Nieodpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność gospodarczą, praktykę zawodową lub gospodarstwo rolne członek rodziny uznawany jest za osobę prowadzącą działalność na własny rachunek.

**8.4.)** Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące" (o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego).

**8.5.)** Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako okres pobierania świadczenia pracowniczego, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

**8.6.)** Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

**8.7.)** Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

**9. Rodzicu bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne, **przy czym:**

**9.1.)** Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby biernie zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.

**9.2.)** Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

**10. Rodzicu biernym zawodowo** – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), **przy czym:**

**10.1.)** Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby biernie zawodowo.

**10.2.)** Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne - wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo;

**11. Formularz zgłoszeniowy** - formularz dla uczestników kwalifikujący do udziału w Projekcie zawierający wymagane oświadczenia oraz kryteria kwalifikowalności zgodne z Regulaminem Konkursu RPMP.08.05.00-IP.02-12-014/21, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;

**12. Karta zgłoszenia** - należy przez to rozumieć wniosek rekrutacyjny, czyli dokument stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, podpisany przez obojga rodziców/opiekunów prawnych, zawierający dane niezbędne do udziału w procesie rekrutacji;

**13. Harmonogramie rekrutacji** - należy przez to rozumieć ustalony przebieg rekrutacji, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu;

**14. Dziecku niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności;

**15 Rodzicu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, który jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rekrutacji i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt pt.: *Samorządowy Klub Dziecięcy w Białym Kościele szansą na rozwój dziecka i aktywność zawodową rodziców* współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
3. W ramach Projektu utworzone zostaną 24 nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w Samorządowym Klubie Dziecięcym w Białym Kościele z siedzibą w Białym Kościele, przy ul. Królowej Jadwigi 4, 32-089 Biały Kościół.
4. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa małopolskiego - uczących się, pracujących lub zamieszkujących na terenie województwa małopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Grupą docelową zgodnie ze Szczegółowym

Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego 2020 województwa małopolskiego stanowią:

- 1) osoby powracające /wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym),
- 2) osoby pracujące, dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia.

4.1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:

- 1) osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Projekt realizowany jest na obszarze Gminy Wielka Wieś w okresie od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.

5. Na podstawie złożonych podczas rekrutacji Formularza zgłoszeniowego oraz Karty zgłoszenia wraz z załącznikami zostanie wyselekcjonowana grupa dzieci, która otrzyma największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi w § 3.
6. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową Projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie w określonym przedziale czasowym. W przypadku zbyt małej liczby chętnych w trakcie trwania projektu może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

### **§ 3.**

#### **Kryteria rekrutacji**

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Wielka Wieś, przy czym wymóg ukończenia 1 roku życia powinien być spełniony na dzień objęcia dziecka opieką w Klubie.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego podpisanego przez kandydata do uczestnictwa w Projekcie, Karty zgłoszenia dziecka podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów prawnych oraz pozostałych wymaganych, opisanych niżej dokumentów.
3. Kryteriami obligatoryjnymi złożenia Karty zgłoszenia do Klubu są potwierdzone stosownymi oświadczeniami okoliczności:

Nazwa kryterium obligatoryjnego/kwalifikowalności	Dokument określający spełnienie kryterium
1. Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji.	Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji
2. Opieka nad dzieckiem w wieku od 1 r. życia dziecka do 3 lat (na moment objęcia opieką).	Oświadczenie rodzica o sprawowaniu opieki na dzieckiem w wieku od 1 do 3 lat.
3. Zamieszkiwanie, nauka lub praca na terenie województwa małopolskiego .	Oświadczenie o zamieszkaniu lub podejmowaniu nauki na terenie województwa małopolskiego.
4. Chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub chęcią utrzymania zatrudnienia w związku z otrzymaniem wsparcia w postaci zapewnienia opieki dziecku.	Oświadczenie o chęci powrotu/wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem.
5. Potwierdzenie statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo)	Zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z PUP.

4. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu i przyjęciem dziecka do Klubu; **kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do Klubu.**
5. O przyjęciu rodzica do Projektu, a dziecka do Klubu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia uczestnika do Projektu jest ostateczna.
7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania uczestników do Projektu, a dzieci do Klubu, w ciągu całego roku szkolnego, jeśli Klub dysponuje wolnymi miejscami.
8. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się jeden raz w roku szkolnym zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
9. Dzieci nie przyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście rezerwowej na przyjęcie do Klubu.

10. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
11. Dzieci w Klubie zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
12. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
13. W przypadku zgłoszenia przez rodzica co najmniej 1-miesięcznej nieobecności dziecka w Klubie, Dyrektor może przyjąć na jego miejsce inne dziecko na czas nieobecności, na podstawie umowy z innym kandydatem do uczestnictwa w Projekcie.
14. W przypadku większej liczby zainteresowanych niż liczba wolnych miejsc w Klubie obowiązują następujące kryteria rekrutacyjne:



Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Matka	Ojciec
1.	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Wielka Wieś na pobyt stały.	Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Wielka Wieś lub inny dokument urzędowy.	7 punktów	7 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko -14 punktów	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy w rozliczeniach podatku dochodowym od osób fizycznych wskazali miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wielka Wieś za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o wskazaniu w rozliczeniach podatku dochodowego od osób fizycznych miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wielka Wieś (Pit-11 do wglądu) za rok 2020.	7 punktów	7 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko -14 punktów	
3.	Rodzic/opiekun prawny jest osobą pracującą/aktywną zawodowo (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobiera naukę w systemie dziennym i pracuje.	Oświadczenie o statusie na rynku pracy lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko - 20 punktów	
4.	Rodzic/opiekun prawny przebywa na urlopie wychowawczym, jest osobą bezrobotną, bierną zawodowo.	Oświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym.  Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej.	5 punktów	5 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko -10 punktów	
5.	Wobec rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa dziecka orzeczono niepełnosprawność.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o niepełnosprawności.	15 punktów	



6.	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie z Klubu.	Orzeczenie o niepełnosprawności	15 punktów
7.	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa <u>do ukończenia</u> 18 roku życia - Rodzina wielodzietna	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych lub inny dokument urzędowy.	15 punktów
8.	Dochód miesięczny nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego. Kwota średniego dochodu na osobę w rodzinie kandydata, wyliczona na podstawie dochodu z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyjęcie do Klubu.	Oświadczenie o przekraczaniu/nieprzekraczaniu 150% właściwego kryterium dochodowego. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U 2021r. poz.2268 z późniejszymi zmianami.	15 punktów

**15.** W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym, gdy Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci są rekrutowani według starszeństwa wiekowego zgodnie z datą urodzenia.

#### **§ 4** **Zasady naboru**

1. Ze świadczeń Klubu w ramach realizacji Projektu mogą korzystać dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia przez okres od dnia 01.02.2022r. do dnia 30.06.2023r., nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem rekrutacji w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w siedzibie Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka

Wieś, na stronie internetowej Zespołu: [www.zlobekmodlniczka.pl](http://www.zlobekmodlniczka.pl) i Gminy Wielka Wieś: [www.wielka-wies.pl](http://www.wielka-wies.pl).

3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji ( w tym dostępne dla osób z niepełnosprawnościami). Uczestnicy będą wybierani do projektu bez względu na płeć.
4. W Projekcie mogą brać udział zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Przeprowadzone będą niezbędne działania, które umożliwią swobodny udział w projekcie niezależnie od niepełnosprawności.
5. Obsługę Projektu prowadzi i zapewnia biuro projektu, które znajdować się będzie w budynku Gminy Wielka Wieś, Szyce, Pl. Wspólnoty 1, dostępnym dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
6. Wszelkie informacje projektowe przetłumaczone zostaną na język migowy i umieszczone na stronie internetowej projektu oraz przekazane organizacjom zrzeszającym osoby z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnością słuchową będą miały swobodny dostęp do rekrutacji. Zapewniony zostanie tłumacz języka migowego online, a także zainstalowana zostanie pętla indukcyjna w biurze Projektu. Formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji zawierać będą pytanie o specjalne potrzeby uczestników Projektu. Materiały o Projekcie będą w postaci dostępnego pliku. Jeżeli materiały będą wydrukowane lub przekazywane w formie płyty z prezentacją, znajdować się będą w miejscach dostępnych dla osób na wózkach inwalidzkich. Treści inne niż tekstowe zamieszczane na stronie internetowej posiadać będą tekst alternatywny, współczynnik kontrastu między tekstem, a tłem wynosi przynajmniej 4,5:1, a dla dużego tekstu (czcionka co najmniej 18 punktów) - przynajmniej 3:1.
7. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w siedzibie Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś oraz w siedzibie Samorządowego Klubu Dziecięcego w Białym Kościele zgodnie z terminami podanymi w harmonogramie.
8. Dokumenty rekrutacyjne składane przez osoby chętne do udziału w Projekcie po zamknięciu naboru będą przyjmowane na listę rezerwową.
9. Dzieci z listy rezerwowej będą mogły być przyjęte do Klubu w ramach uczestnictwa Rodzica w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca.
10. O przyjęciu dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy placówki, powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Dyrektor Zespołu może żądać w każdym czasie trwania Projektu potwierdzenia aktualności złożonych w czasie rekrutacji dokumentów.

12. Po zakończeniu procesu rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości listę uczestników zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych, zgodnie z numerami złożonych wniosków.
13. Podpisanie umowy z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie o objęcie dziecka opieką w Klubie jest równoznaczne z umieszczeniem dziecka na liście przyjętych do Klubu.

## § 5.

### Obowiązki rodziców

1. W okresie trwania naboru do Projektu kandydat do Projektu zobowiązany jest do złożenia wymaganej dokumentacji, w której skład wchodzi :
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami - stanowiący **Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.**
  - 2) Karta Zgłoszenia dziecka do Klubu - podpisana przez obojga rodziców – stanowiąca **Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji**
  - 3) Zaświadczenie, że dana osoba jest pracująca/pozostająca bez pracy w momencie przystąpienia do Projektu – stanowiące **Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji**
  - 4) Oświadczenie o zameldowaniu na terenie Gminy Wielka Wieś na pobyt stały - stanowiące **Załącznik Nr 1 do Karty Zgłoszenia.**
  - 5) Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego na rzecz gminy Wielka Wieś w roku 2020r. - **Załącznik Nr 2 do Karty Zgłoszenia.**
  - 6) Oświadczenie o statusie na rynku pracy lub pobieraniu nauki w systemie dziennym **Załącznik Nr 3 do Karty Zgłoszenia.**
  - 7) Oświadczenie o wielodzietności rodziny - stanowiące **Załącznik Nr 4 do Karty Zgłoszenia** (do wglądu akty urodzenia dzieci).
  - 8) Oświadczenie o nieprzekraczaniu/przekraczaniu 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie - stanowiące **Załącznik Nr 5 do Karty Zgłoszenia** wraz z zeznaniem podatkowym za 2020 r. (do wglądu).
  - 9) Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka – jeżeli dotyczy
  - 10) Oświadczenie o niepełnosprawności Rodzica lub rodzeństwa dziecka (jeżeli dotyczy)- **Załącznik Nr 6 do Karty Zapisu.**
2. Podanie, zawierające formularze i dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane.
3. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie Dyrektor podpisuje umowy w sprawie korzystania usług z Klubu w ramach uczestnictwa w Projekcie. W przypadku niepodpisania i niedostarczenia wymaganych dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, że rodzic dziecka zakwalifikowanego do Projektu zrezygnował

z miejsca w placówce, a dziecko zostaje skreślone z listy osób zakwalifikowanych oraz oczekujących.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca w trakcie realizacji Projektu Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka do Klubu.

## § 6.

### Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie Rodzic składa u Dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - 1) gdy zostanie złożony w tej sprawie pisemny wniosek Rodzica,
  - 2) gdy poweźmie informację, że podane w karcie zgłoszenia dziecka dane są niezgodne z prawdą,
  - 3) nieuregulowania przez rodziców dziecka wymagalnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka,
  - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Klubu oraz Statutu Klubu.
3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron, w każdym czasie.

## § 7.

### Ochrona danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Samorządowy Klub Dziecięcy w Białym Kościele, ul. Królowej Jadwigi 4, 32-089 Biały Kościół, wchodząc w skład Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych Gminy Wielka Wieś.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Barbara Kołacz, e-mail: [barbarakolacz.ewart@gmail.com](mailto:barbarakolacz.ewart@gmail.com);
3. Dane – w zakresie zawartym w karcie zgłoszenia oraz przedkładanych dokumentach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Klubu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO.

5. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.
6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostanie przyjęty, przez okres wynikający z przepisów prawa. Placówka, do których kandydat nie został przyjęty, przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
8. Rodzicom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje, zgodnie z art. 77 RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych zawartych w karcie zgłoszenia oraz przedkładanych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przystąpienie do Projektu i przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do klubu, natomiast

podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu, aż do następnej rekrutacji.
2. Dyrektor może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach.

## **§ 9.**

1. Za korzystanie z usług Klubu będą pobierane comiesięczne opłaty. W klubie zapewnia się dziecku odpłatnie wyżywienie. Wpłaty dokonywane będą na rachunek bankowy Zespołu.
2. Rodzic zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany niezwłocznie, najpóźniej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie do dostarczania Dyrektorowi Zespołu zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia, powrót do pracy lub znalezienie pracy; zaświadczenie z PUP o rejestracji w przypadku osób biernych zawodowo lub niezarejestrowanych bezrobotnych; zaświadczenie podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2.RPO WM, Działania 1.1 PO WER i Działania 1.2 PO WER.
3. Rodzic ma obowiązek współpracy z Dyrektorem Zespołu w ramach Projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Dyrektora. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.